|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Organisasi** | **Pejabat** | **Tangung Jawab** | **Tugas** |
| 1 | Direksi |  |  |  |
| 2 | Project Management |  | Project Manager bertanggung jawab mengatur keseluruhan implementasi dan memberikan solusi didalam suatu proyek. | * Berpartisipasi dalam kegiatan perencanaan proyek dan mengelola pelaksanaan proyek sesuai dengan rencana. * Mengelola hubungan dengan klien, termasuk klien internal dan eksternal, menginformasikan *progress* dan masalah kepada klien dengan tujuan untuk mengatur ekspektasi penyampaian secara *deliverable*. * Mengelola dan mengkomunikasikan visi yang jelas dari tujuan proyek, dan memotivasi tim proyek untuk mencapainya, menciptaklan lingkungan proyek yang memungkinkan performansi yang bagus oleh anggota tim. * Proaktif mengidentifikasi perubahan lingkup pekerjaan dan memastikan langkah-langkah perencanaan yang tepat diambil dengan para pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk menilai kembali persyaratan kerja, budget dan timeline. * Mengelola aspek keuangan proyek : anggaran dan perkiraan perubahan di kenyataan. * Menganalisi resiko, menetapkan rencana kontingensi dan mengidentifikasi pemicu event dan tanggung jawab untuk memulai tindakan mitigasi. * Menentukan apa yang merupakan hal yang dapat menghambat kelancaran bagi tiap pihak. Mendapatkan *acceptance* dan *sign-off* oleh semua pihak saat closing. * Secara proaktif untuk mencapai kepuasan klien. * Menjamin penggunaan metode manajemen, standar, peralatan, proses dan prosedur yang tepat. * Mmberikan pengarahan kepada ketua tim untuk memperjelas tugas dan deliverable, meninjau kualitas pekerjaan, dan mengatur integritas dari tiap keanggotaan tim. * Mengatur keseimbangan kehidupan kerja bagi tim, memastikan waktu istirahat, cuti dan training. * Penilaian kinerja dari tiap anggota tim.   **Pengetahuan Khusus :**   * Pengetahuan mendalam terhadap *project management methodology* dan pengalaman panjang dalam mengelola proyek.   **Melapor ke :**   * *Steering Committee*, Program Sponsor*, Executive Board*.   **Peran pelanggan yang berkaitan :**   * *Customer Program Manager* |
| 3 | Business Process Owner | 1. GM Komoditi Teh 2. GM Komoditi Karet 3. GM Komoditi Sawit 4. GM Industr Hilir Terpadu 5. Kepala Bagian Tanaman 6. Kepala Bagian Teknik dan Pengolahan 7. Kepala Bagian Pemasaran 8. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa 9. Kepala Bagian Akuntansi 10. Kepala Bagian Keuangan 11. Kepala Bagian Aset dan Pengembangan 12. Kepala Bagian SDM 13. Kepala Bagian Hukum dan Umum | Bertanggung jawab untuk menetapkan, merencanakan, melacak, mengelola sub-project untuk mengidentifikasi sumber daya kunci dan memberikan arahan yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. | * Berpartisipasi dalam kegiatan perencanaan project dan mengelola pelaksanaan sub-project berdasarkan rencana. * Mengelola hubungan dengan stakeholder proyek, menginformasikan progres dan permasalahan untuk mengelola harapan pada semua persyaratan dan hasil dari sub-project. * Menciptakan lingkungan proyek yang memberikan performance puncak dari anggota tim. * Identifikasi perubahan dan lingkup kerja dan memastikan pengukuran perencanaan yang tepat dilakukan untuk menilai ulang dan merubah lingkup persyaratan, anggaran dan waktu. * Analisa risiko, membuat contingency plans dan mengidentifikasi pemicu kejadian dan tanggung jawab untuk menginisiasi langkah mitigasi. * Melatih untuk menjelaskan tugas dan hasil kepada tim proyek; riviu mutu dari pekerjaan dan mengelola penggabungan pekerjaan dari anggota tim; memberikan masukan performance kepada manajemen fungsional dari anggota tim proyek.   **Melapor ke :**   * Program Manager/Project management   Peran di Pelanggan yang berkaitan   * Customer Business Expert. |
| 4 | Board of Architects | 1. Kepala Sub Bagian TI 2. Kepala Sub Bagian SIM 3. Kepala Sub Bagian Perencanaan | **Enterprise Architect**  Tujuan utama Enterprise Architect adalah untuk mendukung pelanggan untuk mengcover aspek transisi SOA yang muncul ketika penerpan ERP terbaru <industri>  **Business Solution Architect**  Tujuan utama Business Solution Architect adalah untuk overall strategic system landscape yang terbaik bagi pelanggan, termasuk sistem legacy dari solusi ERP yang terbaru. | * Enterprise Architct menjamin bahwa konsep SOA didefinisikan dengan benar dan bekerja sebagai bagian dari tim arsitektur selama definisi dan implementasi solusi secara keseluruhan, termasuk embedding ke dalam lingkungan pelanggan yang sudah ada. * Bertindak sebagai penasihat terpercaya dan desain besar transformasi skala Program Manajemen. * Membangun solusi pilihan implementasi yang valid secara independen. * Mencapai dan mengidentifikasi solusi untuk tugas-tugas selama perencanaan, pelaksanaan, konfigurasi dan pengujian. * Mendesain proses industri –soesifik pelanggan corporate/berdasarkan ERP produk, komponen ISV dan pengembangan khusus pelanggan, yang memetakan proses kepada pelanggan saat ini atau masa depan. * Revire proses bisnis dan pemetaan yang sesuai ke dalam arsitektur TI, membuat dikumen dari kebutuhan bisnis, meganalisa dan menentukan persyaratan untuk kebutuhan pembangunan khusus pelanggan atau persyaratan integrasi. * Desain arsitektur yang berbasis pada proses persyaratan , aplpikasi dan lanskap sistem. * Merekomendasikan perbaikan dalam proses bisnis yang ada dan menentukan peran pelanggan dalam proses pelaksanaan. * Memetalkan dan memvalidasi indikator kinerja |
| 5 | Quality Management | Kepala SPI | *Quality Manager* memastikan kepatuhan sistem manajemen mutu pada level proyek dalam kapasitas independen dan meningkatkan permasalahan terkait kualitas kepada Project Manager, Country Delivery Stakeholder Manager, Regional Delivery Stakeholder Manager dan stakeholder penting lainnya. | * Menyiapkan *Quality Plan* dan memastikan *Quality Plan* tersebut disetujui.   + Menetapkan *quality goals* and *quality gates.*   + Menetapkan *quality activities* (proses project, pengujian, reviu, pemantauan, pengendalian, penanganan dan pelaporan masalah dan kesalahan) dalam rencana manajemen mutu untuk mencapai quality goals.   + Merencanakan, membangun dan mengoptimalkan proses proyek (ruang lingkup, manajemen perubahan, manajemen rilis dan manajemen risiko).   + Memastikan kegiatan pengendalian kualitas dilaksanakan dan kesalahan di lacak hingga selesai.   + Menilai maturitas manajemen mutu dan proses manajemen mutu klien berdasarkan standar manajemen mutu internasional.   + Menetapkan persyaratan dan mengkoordinasi pembangunan environtment untuk pengajuan teknis, manajemen pengujian data dan pemilihan test tool.   + Memberikan pelatihan/orientasi kepada tim proyek terhadap sistem/proses manajemen mutu.   **Pengetahuan khusus :**   * Pengetahuan mendalam dan pengalaman dalam penjaminan mutu. * Pengetahuan Bisnis.   **Melapor Ke :**   * Langsung kepada Program Manager/*Project Management*.   **Peran di pelanggan yang berkaitan :**   * Customer Quality Manager |
| 6 | Value Management | Sekretaris Perusahaan | Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan *value delivery* yang berkaitan dengan tugas. | * Bekerja sebagai perancang model pencapaian value dari usaha transformasi yang berfokus pada ERP yang sudah ditentukan. * Menghubungkan pemicu value dalam kasus bisnis transformasi dengan business blue print. * Mengembangkan *value scoreboard* dan mendidik pemilik kunci bisnis proses dan manajemen program tentang bagaimana mengukur dan memantau pencapaian value melalui realisasi setelah go live.   **Pengetahuan Khusus :**   * Pengetahuan mendalam dan pengalaman dalam value management. * Pengetahuan Bisnis   **Melapor Ke :**   * Program Manager */ Project Management* atau jika disetujui melapor kepada *steering board*.   **Peran di pelanggan yang berkaitan**   * *Customer Project Manager* |
| 7 | Application Management | 1. Function Area 1 Kepala Sub Bagian di ( Akutansi, TI, Hukum, Sekper) 2. Function Area 2 Kepala Sub Bagian di ( Tanaman, Tekpol, Kantor Komoditi dan GM) 3. Function Area 3 Kepala Sub Bagian di (SDM, Pengadaan, Pemasaran) | Bertanggung jawab untuk tujuan dan deliverable dari subproyek ini. | * Application specific expert consulting * ERP Industrial Solution * ERP Industrial Components * Mendefinisikan final processes, calculation and parameterization * Performance of feasibily studies / solution reviews * Mengerti dan yakin bahwa kualitas sudah dipenuhi. |
| 8 | Component 1 | Kepala Sub Bagian di Akutansi |  |  |
| 9 | Component 2 | Kepala Sub Bagian di Tanaman dan Tekpol |  |  |
| 10 | Technolical Architecture | Kasubag TI |  |  |
| 11 | Test Management | 1. Kasubag Tabin (Akutansi) 2. Kasubag SIM | Test manager bertanggung jawab untuk emncapai kesepakatan yang telaj ditentukan | * Menyiapakna konsep tes, desain strategi pengujian sesuai tujuan kualitas, kegiatan tes dan tanggng jawab, tahap pengujian dan metode, desain kasus uji. * Menetapkan npersayaratan san mengkoordinasikan setup lingkungan pengujian teknis, manajemen test data management, test tool selection. * Review deliverable prohject (test konsep, tes kasus, scripts, tes dokumentasi, tes laporan, penanganan error). * Dapat ,menidentifikasi, konsep, dan memantau proses pelaksanaan tes. * Monitor dan mengkontrol kualitas dan hasil proses tes. * Konsepsi dan pelaksanaan tes mom fungsional; (kinerja). * Keberhasilan pelaksanaan layanan tes. * Mengarahkan dan menentukan . mendefinisikan dokumentasi dan konvensi. * Koordinasi dan penadministrasian semua kegiatan tes * Issue dan penanganan error dan laporan. * Otomasisasi tes regresi. |
| 12 | Data Management | 1. Kasubag Tabin 2. Kasubag SIM | Arsitek migrasi dan nbertanggung jawab terhdap migrasi aplikasi dan data dari sistem sebelumnya dan pendekatan transisi dalam proyek. | * Penetap[an dan implementasi strategi dan solusi untuk mendukung nmigrasi data ke ERP aplikasi. * Identifikasi dan kualifikasi dari sumber data untuk memenuhi persyaratan master and transactional data untuk ERP aplikasi. * Memimpin penilaian data dan pemetaan kegiatan, dan merancang framework migrasi untuk mengambil, merubah, memvalidasi, memperkaya dan memuat sumber data sebelumnya. * Melaksanakan kepemimpinan teknis dari penggunaan platform teknologi dan tools untuk melaksanakan profiling dan kigrasi data sebelumnya. * Merencanakan dan mengelola developer teknis. * Mengset konsep migrasi (data dan aplikasi) dan pendekatan transisi berdasarkan waktu, biaya dan risiko. * Perencanaan transisi berdasarkan aspek teknis dan organizational dan koordinasi dengan stakeholder.   **Pengetahuan Khusus :**   * Pengetahuan platform dan interface * Pengetahuan integrasi antara aplikasi dan sistem eksternal * Pengetahuan bisnis   **Melapor ke :**   * Program Manager / Project Management   **Peran di pelanggan yang berkaitan**   * Team Lead / LoB managers / BP Owners |
| 13 | Integration Management | Kasubag Tabin | Integration Development Consultant bertanggung jawab atas koneksi ERP ke legacy system | * Menggunakan spesifikasi dari skenario integrasi berdasarkan proses bisnis pelanggan untuk melakukan imolementasi. * Estimasi effort berdasarkan blueprint * Menganalisa kelayakan untuk service baru dan perubahan service / implementasi interface pelaksanaan & coding layanan, komposit dan interface berdasarkan BPP. * Mengadakan workshop kepada pelanggan. * Perencanaan dan koordinasi integartyion test. * Review dari aspek integrasi. * Kualitas implemnetasi dalam hal skalabilitas, keandalan dan ketersediaan. * Penerima transfer knowladge dari konsultan ERP |
| 14 | Organizational Change Management | 1. Kepala Bagian SDM 2. Sekretaris Perusahaan |  |  |

S

S